



Junta de Andalucía

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional



MATRÍCULA - ANEXO VI

EDUCACIÓN ESPECIAL: AULA ESPECÍFICA O CENTRO ESPECÍFICO (Código procedimiento: 2435)

1. DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		SEXO: ☐ H ☐ M		DNI/NIE/PASAPORTE	
NÚMERO DE HERMANOS/AS		TELÉFONO		NACIONALIDAD		FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)			
DOMICILIO									
TIPO DE VÍA		NOMBRE DE LA VÍA							
NÚMERO	LETRA	KM EN LA VÍA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA		
ENTIDAD DE POBLACIÓN			MUNICIPIO		PROVINCIA	PAÍS	CÓD. POSTAL		
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO									

2. DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1			DNI/NIE/PASAPORTE	
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO		RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal)	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2			DNI/NIE/PASAPORTE	
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO		RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal)	

3. DATOS DE MATRÍCULA

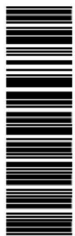
DENOMINACIÓN DEL CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA			MUNICIPIO	
En la enseñanza y curso (Marcar con una X la casilla correspondiente):				
AULA ESPECÍFICA		PERIODO DE FORMACIÓN BÁSICA OBLIGATORIA		FORMACIÓN PARA LA TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA Y LABORAL
☐ 3 AÑOS	☐ 4 AÑOS	☐ 5 AÑOS	☐ 1º ciclo	☐ 2º ciclo
			☐ 3º ciclo	☐ PFTVAL
Firma de la persona que ostenta su guarda y custodia:			El Funcionario o la Funcionaria:	
Fecha:			(Sello del centro docente)	

SR. DIRECTOR O SRA. DIRECTORA O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE

(Denominación del centro docente)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



002538/4



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada, cuya dirección es c/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la admisión y matriculación del alumnado de segundo ciclo de infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato en centros, cuya base jurídica se encuentra en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en la normativa de desarrollo que se elaboran en Andalucía en materia de escolarización.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165861.html>

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- Antes de cumplimentar este impreso, compruebe que corresponde a la etapa educativa en la que desea realizar la matrícula.
- No cumplimente los espacios sombreados.
- Escriba con letra mayúscula y clara.
- Esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad se responsabiliza la persona firmante.
- Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno o de la alumna.



Junta de Andalucía

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional



MATRÍCULA - ANEXO VI

EDUCACIÓN ESPECIAL: AULA ESPECÍFICA O CENTRO ESPECÍFICO (Código procedimiento: 2435)

1. DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA							
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		SEXO: ☐ H ☐ M	DNI/NIE/PASAPORTE
NÚMERO DE HERMANOS/AS		TELÉFONO		NACIONALIDAD		FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	
DOMICILIO							
TIPO DE VÍA		NOMBRE DE LA VÍA					
NÚMERO	LETRA	KM EN LA VÍA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
ENTIDAD DE POBLACIÓN		MUNICIPIO			PROVINCIA	PAÍS	CÓD. POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO							

2. DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA			
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1			DNI/NIE/PASAPORTE
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO		RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal)
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2			DNI/NIE/PASAPORTE
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO		RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal)

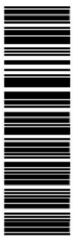
3. DATOS DE MATRÍCULA			
DENOMINACIÓN DEL CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA			MUNICIPIO
En la enseñanza y curso (Marcar con una X la casilla correspondiente):			
AULA ESPECÍFICA		PERIODO DE FORMACIÓN BÁSICA OBLIGATORIA	
FORMACIÓN PARA LA TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA Y LABORAL			
☐ 3 AÑOS	☐ 4 AÑOS	☐ 5 AÑOS	☐ 1º ciclo
☐ 2º ciclo	☐ 3º ciclo	☐ PFTVAL	
Firma de la persona que ostenta su guarda y custodia:		El Funcionario o la Funcionaria:	
Fecha:		(Sello del centro docente)	

SR. DIRECTOR O SRA. DIRECTORA O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE

(Denominación del centro docente)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



002538/4



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada, cuya dirección es c/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la admisión y matriculación del alumnado de segundo ciclo de infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato en centros, cuya base jurídica se encuentra en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en la normativa de desarrollo que se elaboran en Andalucía en materia de escolarización.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165861.html>

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- Antes de cumplimentar este impreso, compruebe que corresponde a la etapa educativa en la que desea realizar la matrícula.
- No cumplimente los espacios sombreados.
- Escriba con letra mayúscula y clara.
- Esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad se responsabiliza la persona firmante.
- Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno o de la alumna.

CARÁCTER PROPIO DEL CENTRO

CURSO ESCOLAR 202_/202_.

Don/Doña _____,
como padre, madre, tutor, tutora o el alumno/a si es mayor de edad (tachar lo que no proceda) del **ALUMNO/A** _____,
matriculado/a durante el presente curso escolar 202_/202_, en _____ curso de _____.

DECLARA:

Haber sido informado que este centro tiene un carácter propio* y un proyecto educativo en el que se define el modo en que se desarrolla su oferta educativa.

Y conocer y Aceptar la **PROPUESTA EDUCATIVA** de este Centro **CRISTIANO Y SALESIANO**, plasmado en el **PROYECTO EDUCATIVO PASTORAL SALESIANO** y en el **PLAN ANUAL DEL CENTRO**. Este proyecto incluye, además, programas y actividades que la dinámica organizativa del Centro tiene implantados.

Huelva, a _____ de _____ de 202_.

Firma.

Fdo.: _____

- **La LOE recoge en su Artículo 115. Carácter propio de los centros privados.**

1. Los titulares de los centros privados tendrán derecho a establecer el carácter propio de los mismos que, en todo caso, deberá respetar los derechos garantizados a profesores, padres y alumnos en la Constitución y en las leyes.
2. El carácter propio del centro deberá ser puesto en conocimiento por el titular del centro a los distintos sectores de la comunidad educativa, así como a cuantos pudieran estar interesados en acceder al mismo. La matriculación de un alumno supondrá el respeto del carácter propio del centro, que deberá respetar a su vez, los derechos de los alumnos y sus familias reconocidos en la Constitución y en las leyes.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento del art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, se le informa del tratamiento de datos personales que el Colegio Salesiano Cristo Sacerdote con domicilio en Huelva como Responsable del Tratamiento, realiza de los datos recabados en el proceso de matriculación y que integran el Registro de Actividad de Tratamiento de ALUMNOS.

INFORMACIÓN BÁSICA.

CONCEPTO	INFORMACIÓN
Responsable del tratamiento	Colegio Salesiano Cristo Sacerdote con domicilio en Avda. Gómez de Avellaneda 2, 21005 Huelva y NIF R-2100021-A.
Categoría de datos	Datos identificativos, de contacto, características personales, académicos, familiares, económicos y categorías especiales de datos (salud, alergias, etc.).
Destinatarios	Sus datos podrán ser comunicados a: Administraciones Públicas con competencia en educación; Compañías aseguradoras; Entidades bancarias para la gestión de cobros; Empresas para la gestión de prácticas formativas; Plataformas de gestión educativa; Servicios de transporte o comedor, si procede. No se realizarán otras cesiones salvo obligación legal.
Transferencias Internacionales	No se prevén
Conservación	Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación académica. Finalizada esta, se conservarán bloqueados durante los plazos legales exigidos por la normativa educativa y para la atención de posibles responsabilidades. Los datos tratados bajo su consentimiento se conservarán mientras no revoque dicho consentimiento o solicite su supresión.
Derechos	Puede acceder, rectificar, suprimir sus datos, así como oponerse al tratamiento o solicitar su limitación y portabilidad, dirigiéndose a Avda. Gómez de Avellaneda 2, 21005 Huelva o al correo electrónico protecciondatos.huelva@salesianos.edu
Delegado de Protección de Datos	Igualmente puede contactar con nuestro DPD en protecciondatos@salesianos.edu
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://huelva.salesianos.edu/privacidad/ . Si considera que sus derechos no han sido debidamente atendidos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)

Finalidades de Tratamiento y Bases de legitimación

A continuación, se detallan las finalidades para las que tratamos sus datos y la base jurídica que nos legitima para ello:

A) Finalidades necesarias para la prestación del servicio educativo

<u>FINALIDAD</u>	<u>BASE JURIDICA (RGPD)</u>
Tramitar la matriculación y gestionar la relación académica	Art. 6.1.b) Ejecución de un contrato (contrato de enseñanza)
Generar evaluaciones, expedientes y documentación académica	Art. 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal (normativa educativa).
Dar de alta cuentas de correo corporativa y usar aplicaciones informáticas para la educación proporcionadas por el centro.	Art. 6.1.b) Ejecución de un contrato.
Dotar de contenido a la herramienta interna de gestión educativa oficial de uso del personal docente y administrativo del centro con alumnos y familias.	Art. 6.1.f) Interés legítimo del centro para la organización académica.
Participar en actividades pastorales en horario escolar (siguiendo el ideario del centro)	Art. 6.1.f) Interés legítimo, basado en el ideario del centro aceptado al matricularse.
Gestionar intercambios lingüísticos y prácticas en empresas	Art. 6.1.b) Ejecución de un contrato o aplicación de medidas precontractuales.
Contratar el seguro escolar obligatorio y gestionar siniestros.	Art. 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal.
Gestionar actividades extraescolares, complementarias y servicios (comedor, transporte).	Art. 6.1.b) Ejecución de un contrato.
Coordinar con terceros la gestión de cobros de servicios.	Art. 6.1.b) Ejecución de un contrato
Videovigilancia de las instalaciones para garantizar la seguridad de personas y bienes.	Art. 6.1.e) Cumplimiento de una misión en interés público (seguridad).

B) Finalidades Voluntarias (requieren consentimiento expreso)

Marque en las casillas que autoriza expresamente:

<u>AUTORIZO</u>	<u>Finalidad</u>	<u>Base jurídica (RGPD)</u>
☐	Participar en actividades pastorales fuera del horario escolar	Art. 6.1.a) Consentimiento del interesado.
☐	Contratar el seguro escolar voluntario y gestionar sus siniestros.	Art. 6.1.a) Consentimiento del interesado.
☐	Gestionar aportaciones voluntarias y/o donativos a la Obra Salesiana.	Art. 6.1.a) Consentimiento del interesado.

☐	Participar en campañas de sensibilización y cooperación con entidades y plataformas sociales salesianas.	Art. 6.1.a) Consentimiento del interesado.
☐	Participar en horario escolar en actividades organizadas por la Asociación de Padres y Madres de Alumnos (AMPA)	Art. 6.1.a) Consentimiento del interesado.
☐	Participar en campañas de vacunación y de promoción de hábitos saludables organizadas en el centro.	Art. 6.1.a) Consentimiento del interesado.
☐	Publicaciones internas del centro: Revistas, anuarios o folletos de difusión limitada a la comunidad educativa.	Art. 6.1.a) Consentimiento del interesado.
☐	Página web oficial del centro: Publicación en galerías de imágenes, noticias y/o blogs dentro del dominio web del colegio.	Art. 6.1.a) Consentimiento del interesado.
☐	Canal de Youtube: Publicación de vídeos en el canal oficial del centro, con visibilidad pública a nivel global	Art. 6.1.a) Consentimiento del interesado.
☐	Perfil de Facebook/ Instagram: Publicación de imágenes y vídeos en los perfiles oficiales del centro.	Art. 6.1.a) Consentimiento del interesado.

- ☐ Entiendo que el consentimiento para cada una de estas finalidades basadas en el art. 6.1.a) del RGPD es independiente y puede ser revocado en cualquier momento mediante comunicación por escrito al centro.

Datos del Alumno/a	
Nombre y Apellidos:	
Curso en el que se matricula: de ☐ INFANTIL ☐ PRIMARIA ☐ ESO ☐ BACHILLERATO	
Padre / Madre / Tutor/a legal 1	Padre / Madre / Tutor/a legal 2
Nombre y Apellidos:	Nombre y Apellidos:
DNI:	DNI:
Fdo.:	Fdo.: